

گزارش سه ماهه دوم ۱۴۰۳ واحد HEDO از عملکرد آموزشی بیمارستان روانپزشکی مهر

تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۳/۰۶/۳۱

**۱- برگزاری مورنینگ** تمامی دانشجویان کارورز و کارآموز ساعت ۹-۸ از شنبه تا چهارشنبه ملزم به حضور در برنامه صبحگاهی (مورنینگ) می باشند. اساتید برگزار کننده براساس زمانبندی زیر در مورنینگ حضور دارند. درسه ماهه دوم ۱۴۰۳ تعداد ۵۲ روز مورنینگ برگزار گردید (ایام تعطیل رسمی و پنجشنبه ها برنامه صبحگاهی برگزار نمی شود)

اساتید برگزار کننده	روزهای برگزاری
دکتر تاجان نظری-دکتر مومنی	شنبه
دکتر فاضلی-دکتر سهراب زاده	یکشنبه
دکتر احمدی-دکتر مومنی	دوشنبه
دکتر فاضلی-دکتر سهراب زاده	سه شنبه
دکتر احمدی-دکتر مومنی	چهارشنبه

در مراسم صبحگاهی معمولاً از اساتید دانشکده پزشکی و علوم پایه نیز حضور دارند.

**۲- برگزاری راندهای آموزشی:** ساعت ۹:۰۰ الی ۱۱:۰۰ از شنبه تا چهارشنبه برنامه راندهای آموزشی دانشجویان کارورز و کارآموز در بخش روان پزشکی مهر براساس لیست ارسالی از دانشکده پزشکی صورت می گیرد ، که توسط کارشناس آموزش برای هر پزشک دانشجویان جهت راند آموزشی تقسیم بندی شده و هر استاد به تعداد مساوی نفرات به آموزش دانشجویان و شرح وظایف در ارتباط با بیمار ،حضور بر بالین بیمار ،شرح حال گیری، نوت نویسی و رعایت اخلاق حرفه ای و ... می پردازند و در پایان دوره برای آنها طبق آئتم های ارزشیابی عملکرد دانشجو در بخش آموزشی نمره داده می شود. درسه ماهه دوم ۱۴۰۳ تمامی راندهای روزانه توسط اساتید برای دانشجویان برگزار گردید.

۳- برنامه **case report** در بیمارستان روان پزشکی مهر به صورت دوره ای در آخرین دوشنبه دوره کاروری دانشجویان بخش روانپزشکی برگزار میشود. کیس مورد نظر توسط اساتید شناسایی شده و توسط کاورز همان پزشک ارائه می شود. در سه ماهه دوم ۱۴۰۳ تمامی دانشجویان کارورز و کار آموز و اساتید بخش روانپزشکی و اساتید داوطلب گروه های علوم پایه حضور داشتند. در دوره سه ماهه ۳ نوبت کیس ریپورت برگزار گردیده است.

ردیف	تاریخ برگزاری	ارائه دهنده
۱	۱۴۰۳/۰۴/۱۱	اینترن محمد دهقانی
۲	۱۴۰۳/۰۵/۰۸	اینترن امین امرایی
	۱۴۰۳/۰۵/۲۹	احمدرضا امیری

۴- برگزاری ژورنال کلاب و سخنرانی آموزشی دانشجویان در دوره سه ماهه تابستان ۱۴۰۳ به طور مستمر در دوشنبه های هر هفته برگزار گردیده است.

تاریخ برگزاری	ارائه دهنده/ سمت	شرکت کنندگان
۱۴۰۳/۰۴/۰۴	اینترن سپهر متینی	دانشجویان اینترن بخش روان پزشکی ، اساتید بیمارستان روان پزشکی، اساتید دانشکده پزشکی ، پرسنل بیمارستان
۱۴۰۳/۰۴/۱۸	دکتر امین سهراب زاده	دانشجویان اینترن بخش روان پزشکی ، اساتید بیمارستان روان پزشکی، اساتید دانشکده پزشکی ، پرسنل بیمارستان
۱۴۰۳/۰۵/۰۱	اینترن سیمین فرخی	دانشجویان اینترن بخش روان پزشکی ، اساتید بیمارستان روان پزشکی، اساتید دانشکده پزشکی ، پرسنل بیمارستان
۰۴۰۳/۰۶/۰۵	اینترن فاطمه الواری	دانشجویان اینترن بخش روان پزشکی ، اساتید بیمارستان روان پزشکی، اساتید دانشکده پزشکی ، پرسنل بیمارستان
۱۴۰۳/۰۶/۱۹	اینترن علیرضا قاسمی	دانشجویان اینترن بخش روان پزشکی ، اساتید بیمارستان روان پزشکی، اساتید دانشکده پزشکی ، پرسنل بیمارستان
۱۴۰۳/۰۶/۲۶	فاطمه عبدلی (روانشناس-پرسنل)	دانشجویان اینترن بخش روان پزشکی ، اساتید بیمارستان روان پزشکی، اساتید دانشکده پزشکی ، پرسنل بیمارستان

**- برنامه گراندد آموزش به صورت ماهانه به صورت زیر براساس فرآیند طراحی شده برگزار گردید.** (انتخاب بیمار توسط اساتید، معرفی بیمار توسط اینترن و اظهار نظر اساتید حاضر در جلسه و پزشک مربوط به بیمار، تشخیص نهایی بیماری و گزارش نهایی توسط رییس جلسه)

ردیف	تاریخ برگزاری	ارائه دهنده / اساتید حاضر در جلسه
۱	۱۴۰۳/۰۴/۰۶	اینترن: علی مهرابی راد / دکتر حمید احمدی-دکتر هدایت نظری- دکتر احد فاضلی- دکتر تابان نظری-دکتر امین سهراب زاده- دکتر ناهید مومنی
۲	۱۴۰۳/۰۵/۱۰	اینترن: مینا کلهر / دکتر حمید احمدی- دکتر هدایت نظری- دکتر احد فاضلی- دکتر تابان نظری-دکتر امین سهراب زاده- دکتر ناهید مومنی
۳	۱۴۰۳/۰۶/۰۷	اینترن: احمد رضا امیری / دکتر حمید احمدی-دکتر هدایت نظری- دکتر احد فاضلی- دکتر تابان نظری-دکتر امین سهراب زاده- دکتر ناهید مومنی

**۶- برگزاری کارگاههای توجیهی بدو ورود دانشجویان :** کارگاههای مورد نیاز دانشجویان در آغاز بخش روانپزشکی توسط اساتید به صورت زیر برگزار گردید.

#### لیست کارگاهها:

- ۱- نحوه نگارش شرح حال برای دانشجویان کارورز توسط دکتر تابان نظری تدریس گردید.
- ۲- اخلاق پزشکی توسط دکتر هدایت نظری برای دو گروه اینترن و استاژر در هر دوره برگزار گردید.
- ۳- نحوه نگارش شرح حال/نحوه نگارش مشاوره اورژانسی و غیر اورژانسی برای دانشجویان اینترن توسط دکتر فاضلی تدریس گردید.
- ۴- آیین نامه رفتار و پوشش حرفه ای
- ۵- ارتباط با بیمار برای دانشجویان اینترن توسط دکتر سهراب زاده روانشناس بالینی برگزار گردید.
- ۶- برگزاری کارگاههای جستجو در پایگاههای اطلاعاتی جهت پژوهش و تحقیقات علمی دانشجویان
- ۷- برگزاری کارگاه آشنایی با تجهیزات پزشکی

۸- کارگاه تحلیل فیلم در حوزه روانشناسی توسط اساتید روانپزشکی: در این جلسه فیلمی که از قبل به دانشجویان و پرسنل اطلاع رسانی شده بود توسط اساتید روانشناسی و روانپزشکی مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته و موارد آموزشی رو مورد تاکید قرار دادند.

۷- برنامه حضور در واحد EC: دانشجویان کارورز(اینترن) در طول یکماه حضور در بیمارستان روانپزشکی مهر موظف هستند یک جلسه به واحد ECT(شوک) مراجعه نمایند و فعالیت ها و خدماتی که برای بیماران ارائه می شوند مشاهده نمایند. واحد ECT توسط دکتر حمیدی کیا و کارشناسان اداره می شود و دانشجویان نحوه کار با دستگاه شوک و فعالیت های انجام شده برای بیماران را یاد میگیرند و مشاهدات خود را در برگه حضور در واحد شوک ثبت می کنند. درسه ماهه دوم ۱۴۰۳ تعداد ۵۲ دانشجوی کارورز به واحد ECT مراجعه نمودند و پس از یادگیری فعالیت های مربوط به شوک برگه حضور دانشجو توسط مسئولین واحد مهر امضا شده و به واحد آموزش تحویل داده اند. (حضور در واحد ECT جز فعالیت های دانشجویان اینترن می باشد و در نمره دهی پایان بخش موثر می باشد).

۸- برنامه حضور در درمانگاه: دانشجویان در طول یکماه حضور در بیمارستان روانپزشکی مهر موظف هستند) دانشجویان کارورز ۴جلسه و کار آموز ۲ جلسه ( در درمانگاه صدیق در ساعات ۱۶ الی ۱۹ حضور یابند. درسه ماهه دوم ۱۴۰۳ هریک از دانشجویان طبق برنامه از پیش تعیین شده برای آموزش به درمانگاه مراجعه نموده و مشاهدات خود را ثبت نموده و از چند بیمار طبق نظر پزشک حاضر در درمانگاه شرح حال بیمار را در برگه حضور در درمانگاه نوشته و آن را به واحد آموزش تحویل داده اند. (حضور در درمانگاه جز فعالیتهای الزامی دانشجو می باشد و ارائه مستندات حضور را به واحد آموزش در نمرات درون بخشی در نظر گرفته میشود). در دوره های برگزار شده سه ماهه دوم ۱۴۰۳ تعداد ۵۲ دانشجوی کارورز و ۲۵ کارآموز پزشکی به درمانگاه جهت آموزش مراجعه نمودند، که تعداد ۲۰۸ مراجعه دانشجو مربوط به دانشجویان کارورز و ۵۰ مراجعه مربوط به دانشجویان کارآموز بوده است.

روزهای برگزاری درمانگاه و تقسیم بندی حضور اساتید و دانشجویان در درمانگاه به شرح زیر است:

پزشک	ساعت حضور دانشجویان	ایام هفته
دکتر شاهرخی - دکتر تابان نظری	۱۶-۱۹	شنبه
دکتر شاهرخی - دکتر تابان نظری	۱۶-۱۹	یکشنبه
دکتر فاضلی- دکتر تابان نظری	۱۶-۱۹	دوشنبه
دکتر شاهرخی - دکتر تابان نظری	۱۶-۱۹	سه شنبه
دکتر شاهرخی- دکتر فاضلی	۱۶-۱۹	چهارشنبه

۹- برنامه آموزشی کنفرانس و کلاس: در بخش روانپزشکی مهر درسه ماهه دوم ۱۴۰۳ به صورت روزانه ساعت ۱۲:۳۰ - جلسه کنفرانس کلاسی توسط دانشجویان اینترن ارائه شد. هر یک از دانشجویان براساس تاریخی که با نظر استاد و دانشجو تعیین شده موظف بودند طبق سرفصل های درسی مشخص شده توسط استاد آن را ارائه دهد. (ارائه کنفرانس جز آیتم های نمره عملکرد دانشجو محسوب می شود و باید سعی کند آن را به نحو احسن انجام دهد در غیر اینصورت از نمره او کسر خواهد شد). برای دانشجویان کارآموز سرفصل درسی روزانه ساعت ۱۱ تا ۱۲ توسط استاد ارائه میشود و جلسه پرسش و پاسخ برگزار میشود

#### ۱۰- بازدید از پرونده های بخش های بیمارستان توسط مسئول آموزش و واحد EDO:

درسه ماهه دوم ۱۴۰۳ از پرونده بیماران به صورت دوره ای جهت بررسی مواردی که توسط فراگیر نوشته و پیگیری میشود بازدید به عمل آمد. بر اساس آموزش ها ، جلسات توجیهی و برگزاری کارگاههای آموزشی در بدو ورود دانشجویان به بخش روان پزشکی توسط اساتید، موارد مربوط به شرح حال نویسی، بالا نویسی، مهر و امضا اینترن بر Order پزشک و پیگیری خدمات پاراکلینیک به صورت صحیح در پرونده ها اعمال گردیده است. در مواردی که نیاز به تذکر بود به دانشجو و پزشک ناظر به فعالیت های آموزشی دانشجو اطلاع داده شد.

۱۱- **برگزاری تمامی آزمونها: درسه ماهه دوم ۱۴۰۳** در دو مقطع کارورزی و کارآموزی پزشکی به صورت الکترونیک برگزار گردید. امتحان پایان بخش در روز آخر دوره طبق ساعت تعیین شده در سالن امتحانات الکترونیک دانشکده پزشکی می باشد. مسئول آموزش و چند نفر از پرسنل دانشکده بر امتحان نظارت دارند. در پایان امتحان مسئول آموزش نمرات و آنالیز امتحان را از مسئول آی تی دانشکده دریافت و برای تایید به معاون آموزشی بخش روانپزشکی تحویل دادند. بعد از تایید نمرات به دانشکده ارسال تا وارد سامانه شوند. (دانشجویانی که نمره حد نصاب قبولی طبق آیین نامه را کسب نکرده بودند برابر مقررات برای دانشجو تجدید دوره یا امتحان مجدد در نظر گرفته شد.)

۱۲- **تکمیل لاگ بوک های الکترونیک درسه ماهه دوم ۱۴۰۳** تمامی فعالیت های آموزشی توسط دانشجویان در سامانه طبیب بارگزاری شده و پیگیری فعالیت های دانشجو در جهت تایید یا عدم تایید و نمره دهی توسط اساتید انجام شد.

۱۳- **برنامه تولید محتوا** توسط دانشجویان هر دوره طبق فرمت تولید محتوا به صورت فیلم انجام و به واحد EDO تحویل داده شد.

۱۴- **چک لیست ارزشیابی عملکرد اساتید** جهت بالا بردن سطح آموزش و استفاده از نظرخواهی دانشجویان درباره تدریس اساتید به صورت ماهانه در اختیار دانشجویان قرار داده شد.

۱۵- **ارسال کمیته تدریس اساتید** در زمان مقرر شده هر استاد موارد مربوط به کمیته تدریس خود را تکمیل و ارسال نمود.